



MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK KULTURY

58-420 Lubawka, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a

REGON 020874717, NIP 614-158-95-29

www.kultura-lubawka.pl, e-mail: kontakt@kultura.lubawka.eu

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, 58-420 Lubawka,

NIP: 614-158-95-29, REGON: 020874717

tel. (0-75) 74 11 369, fax (0-75) 74 11 369

www.kultura.lubawka.eu, email: kontakt@kultura.lubawka.eu

zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi:
„Ochrona imprezy masowej przez służby porządkowe i informacyjne”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia podczas imprezy masowej pn.: Święto Miasta – Lubawka 2016, przez odpowiednio przeszkolone służby porządkowe i informacyjne, jednolicie umundurowane i wyposażone w środki łączności oraz niezbędny sprzęt. Zamawiający żąda zapewnienia ochrony imprezy masowej w obsadzie 20 osób służb informacyjnych i porządkowych (w tym co najmniej 8 członków służb porządkowych), zgodnie z ramowym harmonogramem pracy służb porządkowych i informacyjnych. Członkowie służb porządkowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.03.2009 r., o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 611), muszą posiadać ważną licencję pracownika ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 lub 27 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) i aktach wykonawczych.

Szacowany czas pracy służb zabezpieczenia imprezy wynosi 185 roboczogodzin, zgodnie z ramowym harmonogramem pracy stanowiącym **załącznik nr 1** i planem zabezpieczenia imprezy masowej stanowiącym **załącznik nr 2**.

Realizacja usługi winna odbywać się zgodnie z planem zabezpieczenia imprezy masowej, zaopiniowanym przez odpowiednie organy (Komendat Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, itd.). Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a) **zapewnienie personelu niezbędnego do prawidłowego zabezpieczenia imprezy tj.: służb porządkowych i służb informacyjnych, w tym kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej,**
- b) **zapewnienie i organizacja łączności pomiędzy służbami porządkowymi oraz informacyjnymi,**
- c) **właściwe przeszkolenie służb porządkowych i informacyjnych,**
- d) **zapewnienie działania służb porządkowych i informacyjnych zgodnie z planem zabezpieczenia imprezy.**

2. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich potwierdzenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualną i ważną (co najmniej do dnia 30.07.2016 r.) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia wydaną przez



MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK KULTURY

58-420 Lubawka, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a

REGON 020874717, NIP 614-158-95-29

www.kultura-lubawka.pl, e-mail: kontakt@kultura.lubawka.eu

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Dokument ten przedkłada się w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności pełniących funkcję służb informacyjnych i porządkowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3**.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Realizacja zamówienia będzie się odbywać w dniu 16 lipca 2016 r.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wynagrodzeniem za wykonane usługi jest wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT obliczone na podstawie iloczynu ilości roboczogodzin świadczenia usługi i stawki roboczogodziny zaoferowanej przez Wykonawcę. Wykonawca sporządza wycenę roboczogodziny w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny roboczogodziny z uwzględnieniem informacji zawartych w niniejszym zaproszeniu do negocjacji oraz załączonych dokumentach, w szczególności opisu warunków organizacyjnych. Podana przez Wykonawcę cena winna uwzględniać wszystkie koszty planowane do poniesienia przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia tj.: koszty pracy personelu, koszty transportu, koszty sprzętu i wyposażenia, oraz wszystkie inne elementy mające wpływ na końcową cenę ryczałtową.

Obliczoną cenę roboczogodziny wpisuje się w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4**.

Zapłata należnego wynagrodzenia odbywać się będzie jednorazowo tj. po wykonaniu usługi oraz dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Cena brutto za jedną roboczogodzinę usługi – 100 punktów

Sposób oceny ofert dla kryterium - cena:

$$B/A * Z = Lp$$

gdzie:

A - cena w zł w ocenianej ofercie,

B - najniższa cena w zł w ocenianych ofertach,

Z - znaczenie kryterium w punktach - 100 pkt,

Lp - liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny oferty dla kryterium - cena.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa



MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK KULTURY

58-420 Lubawka, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a

REGON 020874717, NIP 614-158-95-29

www.kultura-lubawka.pl, e-mail: kontakt@kultura.lubawka.eu

wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin ich składania:

- 1) Ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, wraz z niezbędnymi załączonymi dokumentami, składa się w jednej wybranej formie:
 - pisemnej: MGOK w Lubawce, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, 58-420 Lubawka,
 - mailem na adres: magdalena.suska@kultura.lubawka.eu
 - faksem na numer: +48 75 74 11 362 wew. 23
- 2) Termin składania ofert: **do dnia 30 czerwca 2016 r., do godz. 12.00.** Liczy się data wpływu oferty.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Magdalena Suska

te.: 75 74 11 362 wew.20

e-mail: magdalena.suska@kultura.lubawka.eu

8. Informacje dodatkowe:

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Dyrektor MGOK w Lubawce
/-/ Łukasz Prochacki

Lubawka, dnia 09.06.2015 r.